



# OutlookOkan for Microsoft365

株式会社のらねこ

2024年12月版



# もくじ

- P.01\_\_\_ もくじ
- P.02\_\_\_ はじめに
- P.03\_\_\_ Outlook0kanがあるとき・ないとき
- P.04\_\_\_ 主要機能 「確認画面表示」
- P.05\_\_\_ 主要機能 「警告や送信ブロック」
- P.06\_\_\_ 主要機能 「宛先確認」
- P.07\_\_\_ 主要機能 「添付ファイル確認」
- P.08\_\_\_ 3つの特徴
- P.09\_\_\_ 料金概要
- P.10\_\_\_ 料金プランと機能制限
- P.11\_\_\_ サーバプラン
- P.12\_\_\_ 対応プラットフォーム
- P.13\_\_\_ 動作環境
- P.14\_\_\_ 機能一覧表
- P.15\_\_\_ 保守やサポート
- P.16\_\_\_ ご契約/ご導入までの流れ
- P.17\_\_\_ [付録] システム構成と処理の流れ



# はじめに

情報漏洩事故の典型例ともいえるメールの誤送信。

業務への影響を最小限にとどめつつ、誤送信のリスクを減らすため、「**送信前の二重確認**」の徹底をお勧めしております。

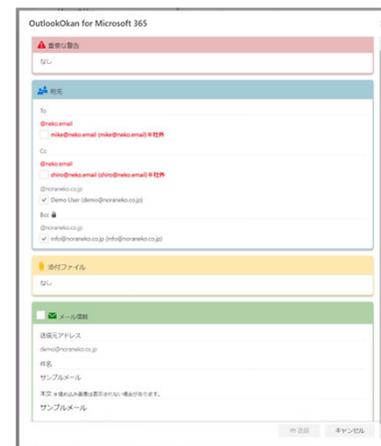
OutlookOkan シリーズは、安価に「**送信前の二重確認**」を実現するための手段として、10万名以上のユーザー様にご利用いただいております。

現在、以下の2種類の製品/サービスをご提供しております。

- Windows版Outlook用(Windows専用)
- Microsoft 365(クロスプラットフォーム)用 ※本資料でご案内



Okan for Outlook(Windows版)



OutlookOkan for Microsoft 365



# OutlookOkanがあるとき・ないとき

あるとき

ないとき

送信ボタン押下

確認画面が表示  
送信 または キャンセルが可能

送信ボタン押下

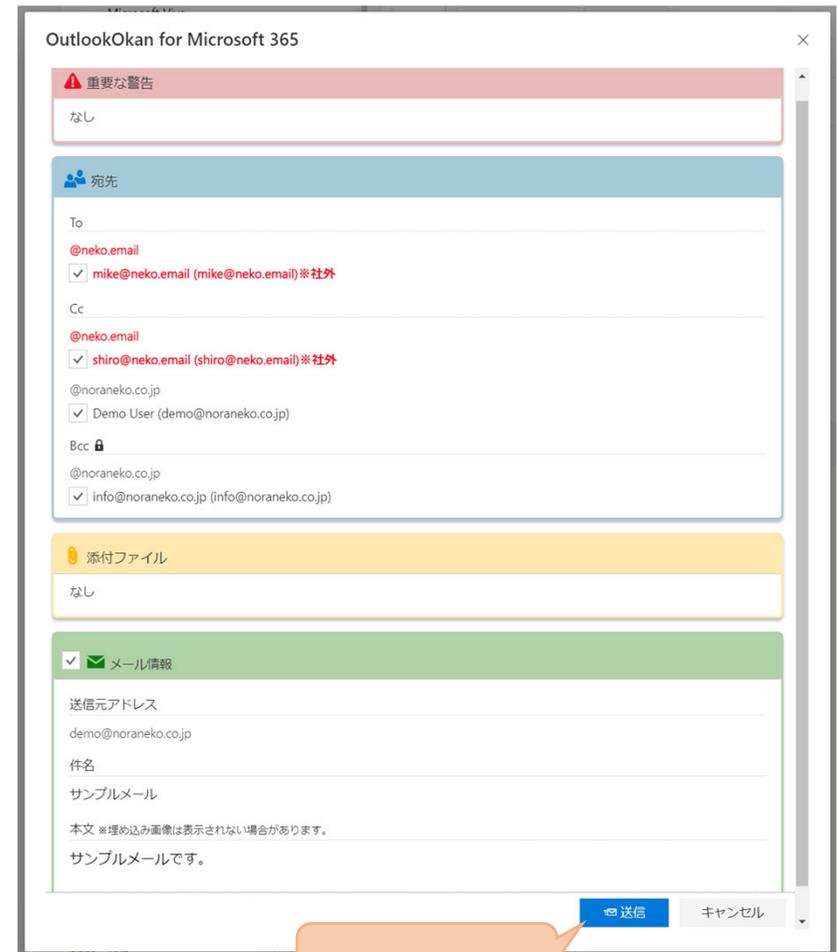
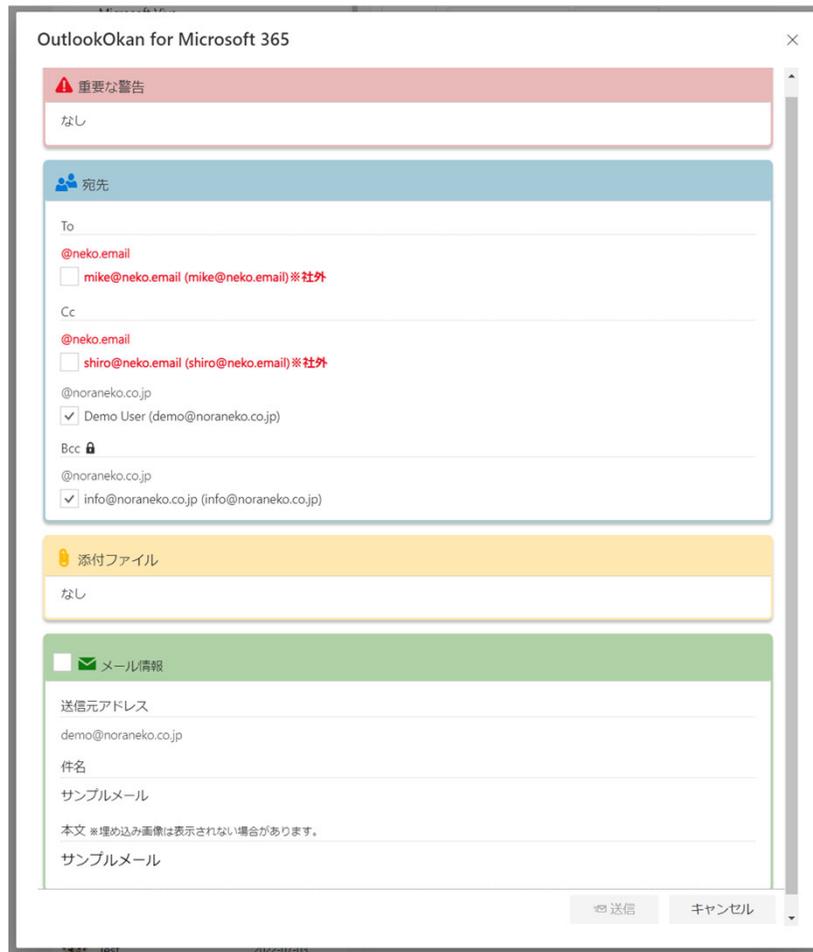
すぐに送信※



# 主要機能「確認画面表示」

Outlookにおいてメール送信前に「確認画面」を表示可能になります。

チェック項目すべてにチェックを入れることで、送信ボタンが押下できるようになる仕組みです。  
(キャンセルすると、メールの編集画面に戻ることができます。)



メール送信ボタン



# 主要機能「警告や送信ブロック」

メールの宛先や内容など、各種条件に応じて、警告を表示したり送信をブロックしたりできます。警告や送信ブロックの条件設定や、条件ごとの文言や表示色の設定が可能です。

条件設定	<ul style="list-style-type: none"><li>宛先や宛先ドメイン、宛先ドメインの数、宛先が連絡先(アドレス帳)に含まれるか否か</li><li>件名や本文に含まれている文言</li><li>添付ファイル名や添付ファイルの種類(拡張子)</li></ul>
警告設定	<ul style="list-style-type: none"><li>表示(警告)する文言</li><li>表示色(太字や斜体等の書式を含む)</li></ul>

例

 **重要な警告**

- 本文に「個人情報」という単語が含まれています。送信には十分注意してください。
- 件名に「機密」という単語が含まれています。送信には十分注意してください。
- 添付ファイル名に「機密」という単語が含まれています。送信には十分注意してください。
- 宛先に複数の外部ドメインが含まれています。
- 宛先(To、CC)に5件以上のドメインが含まれています。宛先をBCCで送信することを推奨します。
- 添付ファイルは共有リンクでの送信を推奨します。
- 添付ファイルの送信は禁止されています。本メールは送信できません。



# 主要機能「宛先確認」

宛先をTo、Cc、Bccごとに分類し、ドメインごとに整理して表示します。  
表示内容をご希望に合わせて設定可能です。

## 表示設定

- ・表示色(太字や斜体等の書式を含む) ※社外は赤太字、社内は黒など
- ・表示内容(アドレス帳の登録名や指定した名称、AzureADの組織情報など)  
※条件に一致した場合に、宛先に関する情報を追加表示可能です。(会社名や所属部署等の表示を想定)
- ・社内と判定するドメインや、既定でのチェック有無、表示順序なども設定可能

## 例

The screenshot shows an email interface with a header '宛先' (Recipients). The 'To' field is populated with recipients grouped by domain. The first group is '@miyake.me' with one recipient: '社外 太郎 (info@miyake.me) ※社外'. The second group is '@neko.email' with two recipients: 'mike@neko.email (mike@neko.email) ※社外' and 'shiro@neko.email (shiro@neko.email) ※社外'. The third group is '@noraneko.co.jp' with two recipients: 'Demo User (demo@noraneko.co.jp)' and 'info@noraneko.co.jp (info@noraneko.co.jp)'. The 'Cc' and 'Bcc' fields are empty.



# 主要機能「添付ファイル確認」

添付ファイルの名称とファイルサイズを表示します。  
また、リンクとして添付したファイルには、クラウドアイテムと表示します。

添付ファイルの二重確認のため、確認画面から添付ファイルをダウンロードすることも可能です。

## 関連設定

- ・表示色(太字や斜体等の書式を含む)
- ・添付ファイルダウンロード機能の利用有無
- ・添付ファイルダウンロードの必須化 ※添付ファイルをダウンロードしないとチェックできなくなります。

## 例

### 添付ファイル

- 5MB** (5MB) \*[ダウンロード](#)
- ワードファイル.docx** (12KB) \*[ダウンロード](#)
- パワーポイントファイル.pptx** (33KB) \*[ダウンロード](#)
- エクセルファイル.xlsx** (9KB) \*[ダウンロード](#)
- サンプル.docx** ※クラウドアイテム



# 3つの特徴

多くの他社製品にはない、以下の3つの特徴を持っています。

1	柔軟な設定や カスタマイズ	<ul style="list-style-type: none"><li>・UIや機能など、ご要望に応じて、柔軟にカスタマイズ可能です。</li><li>・お客様ごとに柔軟なカスタマイズをいたしますので、<b>既製品</b>というよりは、<b>オーダーメイドに近いサービス</b>をご認識ください。</li></ul>
2	高セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"><li>・運用サーバとの間でメールに関する情報は通信されない仕様です。</li><li>・確認画面の生成は全てブラウザのサンドボックス上で実行されます。</li><li>・お客様毎にサーバ(クラウド)環境を構築します。</li></ul>
3	コストと可用性の バランス	<ul style="list-style-type: none"><li>・運用するサーバは、複数のプランからお選びいただけます。</li><li>・お客様にとって、コストと可用性の観点から最もバランスの取れたものをご選択いただけます。(ご希望に応じ、弊社からご提案します)</li></ul>



以下の2つのプランをそれぞれご選択いただきます。

- アドインの料金プラン (ライセンス料金)
- アドインを運用するサーバの料金プラン

## 料金プラン

アドインのライセンス料金です。  
プランによって、最大ユーザ数や  
機能などが異なります。



## サーバプラン

アドインを運用するサーバの使用  
料金です。プランによって性能や  
可用性が異なります。



# 料金プランと機能制限

以下の5つのプランがございます。

プラン名	料金(税別)	上限ユーザ数	機能制限
エンタープライズ	15万円/月	無制限	- なし
ビジネス	6万円/月	1,000名以下	- なし
スタンダード プラス	3.5万円/月	500名以下	- なし
スタンダード	2万円/月	300名以下	- あり (設定やカスタマイズ可能な範囲に制限があります)
スタートアップ ※小規模利用向け特別プラン	3万円/年 ※年間契約のみ	25名以下	- あり (設定やカスタマイズ可能な範囲に制限があります)



# サーバプラン

セキュリティと可用性の観点から、お客様毎にサーバ環境を構築しております。

プラン名	料金(税別)	概要
共有(専用ではありません)	0/月	一般的なSaaSと同じく、共通のサーバをご利用いただきます。 ※一部の機能に制限があります。
ライト	1万円/月	冗長化のないシンプルな構成です。 多くの場合はこちらで十分です。
ベーシック	3万円/月	2つのデータセンターで冗長化した構成です。 可用性の面から、安定稼働が必要な場合に、お勧めいたします。
プロ	5万円/月	ベーシックと同じ構成で、スペックの高いもの。 ユーザ数やメール送信数が特に多い場合を想定。
カスタム	お見積もり	お客様のご希望に応じて、個別に設計いたします。
オンプレミス	無償～ご相談	お客様側でアドインをホスティング頂きます。 ※弊社提供の環境のご利用が難しい場合にご検討ください。 ※エンタープライズプランでのみご利用可能です。



# 対応プラットフォーム

以下のプラットフォーム(Outlook)に対応しています。  
(特定のプラットフォームのみでの動作も可能です)

分類	プラットフォーム	備考
対応 プラット フォーム	<ul style="list-style-type: none"><li>- Web版Outlook (Outlook on the web) → 現行のバージョンに対応</li><li>- Windows版Outlook → Microsoft 365 Apps版:2402以降 → リテール版:2021以降 → ボリュームライセンス版:2021以降</li><li>- Windows版Outlook (新しいOutlook) → 現行のバージョンに対応</li><li>- macOS版Outlook (Microsoft 365 Apps版/リテール版) → 2021以降</li><li>- iOS版Outlook及びAndroid版Outlook → 非対応</li></ul>	



以下の環境で動作確認を行っています。  
記載のない環境でのご利用をご希望の場合、弊社までご相談ください。

分類	動作環境	備考
対応OS	Windows 10以降 macOS 13以降	
Web版の 対応ブラウザ	Microsoft Edge (Chromiumベース) Microsoft Edge (Legacy) Google Chrome Firefox Safari(macOS/iOS/iPadOS)	Internet Explorer 11でのご利用は非推奨ですが、対応バージョンのご提供は可能です。
機器スペック	Outlookの要件に準ずる	Outlookが使用できる環境であれば、問題はありません。
解像度	HD(1366x768)以上を推奨	解像度が極端に低い場合、確認画面を全て表示できない場合があります。



現在実装されていない機能について、追加開発可能な場合がございますので、ご希望があれば、お気軽にお問い合わせください。※工数が低い場合、無償での対応も可能

No.	画面名・機能名	説明
1	メール送信前の確認画面表示	確認画面では、以下の情報を表示 - 宛先 (To、Cc、Bcc) - 添付ファイル (ファイル名とファイルサイズ) - 送信元アドレス - 件名 - メール本文
2	警告や送信ブロック条件の指定	※確認画面を表示しない条件指定も可能 ※会議出席依頼でも確認画面を表示可能 条件は、宛先や宛先ドメイン、件名や本文、添付ファイルなど、柔軟に指定可能です。 警告文言や表示色等の設定も可能です。
3	宛先表示内容の設定	表示内容や書式、追加文言などの設定が可能です。
4	添付ファイルダウンロード	確認画面上で添付ファイルをダウンロードできます。 ※ダウンロード機能のオンオフやダウンロードの必須化等も可能です。
5	アドレス帳連携	アドレス帳に登録された名称や会社名を、宛先欄に表示することが可能です。 また、アドレス帳未登録宛先へのメール送信時に、警告したり、送信をブロックしたりできます。
6	Azure AD連携	Azure ADに登録された組織情報に基づく情報を確認画面に表示可能です。 ※社内での誤送信防止対策として、所属部署を表示するなど
7	自動Cc/Bcc追加・変換	条件に基づいて、CcやBccに宛先を自動追加可能です。 宛先の外部ドメイン数が一定数を超える場合、ToやCcの外部宛先をBccに自動変換することも可能です。
8	メール送信ログ取得	メールに関するログをお客様環境のSharePoint Online上に保存することが可能です。 ※特定条件に一致するメールのみ記録。といったことも可能です。



保守やサポートは以下のような形でご提供しております。

※月額料金に全て含まれています。

## 保守

不具合が見つかった場合、できる限り早く修正を行います。  
お客様環境に起因する不具合でも、アドイン側の修正で対処できる場合、  
対応をさせていただきます。

※ただし、Outlook側の不具合に起因する場合、Microsoft側の修正を待つ必要があるため、解決に時間を要する場合がございます。

## サポート

ご対応方法: 通常、メールでのご対応となります。 ※初回の回答を1営業日以内に実施。  
(必要な場合、ビデオ会議やオンサイトでのご対応もいたします。)

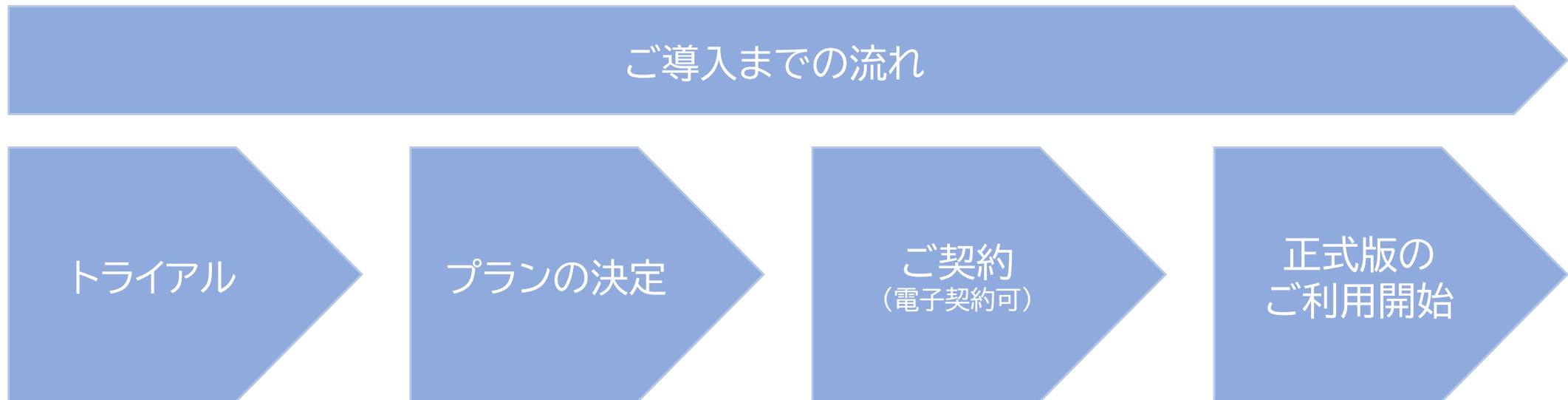
ご対応時間 平日の9:00～18:00まで  
※ただし、サーバの監視は24時間365日行われており、  
必要な場合、上記時間以外でもご対応できる体制となっております。  
※お盆や年末年始でもご対応可能です。



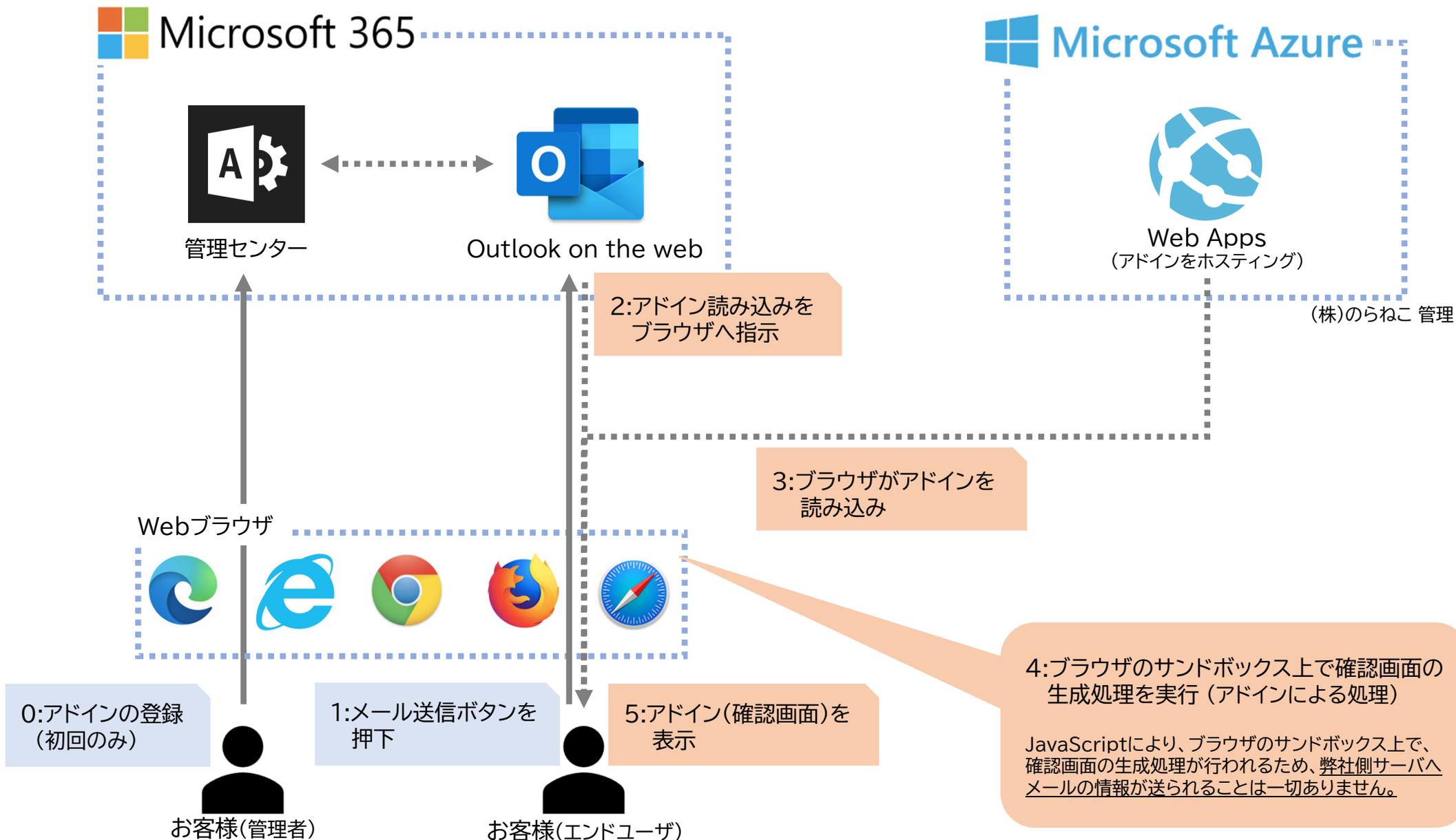
# ご契約/ご導入までの流れ

1か月間程度、無償でトライアルいただけますので、お気軽にお申し込みください。

特殊なカスタマイズをご希望される場合、個別にお見積もりいたします。  
その場合、ご利用開始までに少しお時間を頂戴する場合がございます。  
(お見積りの際に納期もご説明させていただきます。)



# [付録] システム構成と処理の流れ





ご検討の程、よろしくお願いいたします。

<お問い合わせ先>

株式会社のらねこ

〒101-0021  
東京都千代田区外神田4-8-3  
ナカダイビル 3F

<https://www.noraneko.co.jp/>  
[info@noraneko.co.jp](mailto:info@noraneko.co.jp)